

**Allegato n° 1 – Istanza di partecipazione alla selezione di Esperti Formatori  
di cui all'Avviso pubblico prot.n°1521 del 05/05/2017 per l'Ambito Campania n. 9**



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"**

Indirizzi: TRADIZIONALE - CLASSICO – LINGUISTICO - MUSICALE - SCIENZE APPLICATE -  
SCIENZE UMANE- SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICO SOCIALE  
Via Roma, 66 - 81059 VAIRANO PATENORA - SCALO (CE)  
Tel/fax: 0823-988081 – mail: [ceps060008@istruzione.it](mailto:ceps060008@istruzione.it) – pec: [ceps060008@pec.istruzione.it](mailto:ceps060008@pec.istruzione.it)  
COD. MECC.: CEPS060008

**Al Dirigente Scolastico del Liceo scientifico "L. da Vinci"  
di Vairano Patenora-Scalo- CE  
Scuola capofila per la formazione  
Ambito Campania 9**

<b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>DATI ANAGRAFICI NASCITA</b>	COMUNE
	PROVINCIA
	DATA (gg/mm/aaaa)
<b>RESIDENZA</b>	COMUNE - CAP
	PROVINCIA
	VIA/PIAZZA
	TELEFONO FISSO
	CELLULARE
	INDIRIZZO EMAIL

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di formatori per le seguenti unità formative, di cui all'art. 2 del testo dell'avviso, che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e

	<b>TEMATICA</b>	<b>CORSI DA ATTIVARE</b>	<b>Unità scelte (indicare con una X)</b>
1)	Valutazione e miglioramento	<b>5</b>	
2) 1	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base	<b>6</b>	
3)	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	<b>2</b>	

4)	Inclusione e disabilità	<b>1</b>	
5)	Competenze lingua straniera	<b>1</b>	
6)	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	<b>1</b>	
7)	Alternanza scuola-lavoro	<b>3</b>	
8)	Coesione sociale e prevenzione disagio giovanile	<b>1</b>	
9)	Innovazioni metodologiche: classe 4.0 e metodologia BYOD	<b>1</b>	
10)	Autonomia organizzativa e didattica Autovalutazione d'Istituto	<b>2</b>	
11)	Autonomia organizzativa e didattica Processi di miglioramento	<b>2</b>	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

#### **DICHIARA:**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il..... presso.....con la votazione di.....
- essere in possesso dei Titoli e delle Esperienze che emergono evidenziati nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae;

#### **IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;

- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Tutor di progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

#### **LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

#### **ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Allegato 2:** elaborato progettuale **distinto per ciascuna delle unità formative richieste**
3. **Allegato 3:** dichiarazione sulla proprietà intellettuale e la disponibilità alla cessione dei materiali didattici;
3. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

LUOGO E DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_