



Prot. n. 2867

Piedimonte Matese, 13/09/2018

AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
dott. ssa Maria Chiara STORIA
SEDE
Sito web

Oggetto: Direttive di massima inerenti l'organizzazione del lavoro amministrativo-tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2016\2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 52 del CCNL comma 3 del 24/7/2003;

Visto il POF\PTOF per il corrente a.s. 2018\2019;

Alla S.V. le seguenti direttive di massima in merito alle attività che l'istituto dovrà svolgere nel corrente anno scolastico 2018\2019:

1. Attività didattiche della Scuola dell'Infanzia di Sant'Angelo d'Alife che si svolgono a tempo ordinario dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 entrata – alle ore 16.30 uscita - post - scuola ore 16:30 – 16:45.
 2. Attività didattiche della Scuola dell'Infanzia di Piazza Carmine di Piedimonte Matese che si svolgono a tempo ordinario dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 entrata – alle ore 16.30 uscita
 3. Attività didattiche della Scuola Primaria di Sant'Angelo d'Alife che si svolgono a tempo prolungato dal lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 entrata – alle ore 16.30 uscita - - post - scuola ore 16:30 – ore 16:45.
 4. Attività didattiche della Scuola Primaria di San Domenico che si svolgono a tempo pieno dal lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 entrata – alle ore 16.30 uscita .
 5. Attività didattiche della Scuola Primaria di Sepicciano e Madonna del Pozzo che si svolgono dalle ore 8.30 entrata – alle ore 13.30 uscita dal lunedì al sabato, con pre- scuola ore 8.00- ore 8:30 post scuola ore 13:30 – 13:45.
 6. Attività didattiche della Scuola Secondaria di I grado che si svolgono a tempo prolungato dal lunedì al sabato, con articolazione oraria da definire.
- Corsi di recupero, sostegno, potenziamento ed integrazione che si terranno presumibilmente nel periodo da ottobre 2018 a maggio 2019;
 - Attività di laboratorio di informatica e di ceramica;
 - Attività di pratica sportiva ed adesione ai Giochi studenteschi che si svolgeranno in data da definire, così come deliberato dal Consiglio di Istituto;
 - Corsi di aggiornamento per il personale docente ed A.T.A. ;
 - Attivazione dei progetti previsti dal PTOF;

- Attività previste dal piano annuale delle attività della scrivente, approvato dal collegio dei docenti, secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 4 del CCNL 24/7/2003;
- Consigli di classe infraquadrimestrali e quadrimestrali, Collegi dei docenti, giunta esecutiva e Consiglio di istituto, come da organigramma approvato secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, secondo quanto previsto dall'art. 27 comma 2 del CCNL 24/7/2003;
- Attivazione progetti per l'autonomia;
- Attività inerenti alla preparazione dei corsi di formazione sulla sicurezza e privacy;
- Le attività il cui espletamento potrebbe rendersi necessario in itinere.

La S.V., secondo quanto previsto dall'art. suddetto e dal proprio profilo professionale, disporrà il piano delle attività e dei carichi di lavoro del personale ATA, posto alla sua diretta dipendenza per il corrente anno scolastico 2018\2019.

La scrivente si riserva di verificarne la congruenza rispetto al PTOF.

In attesa di quanto richiesto, porge cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ssa Anna Maria Pascale)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93